

成都市教育科学研究院综合处

成都市教育科学研究院关于开展 成都市中等职业学校 2027 届学生专业技能 抽查考核的通知

各区（市）县教科院（教研室、研培中心）、各市属中职学校：

为深入贯彻落实《中华人民共和国职业教育法》《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》、新修（制）订的职业教育专业教学标准等文件精神，加快建设现代职业教育体系，完善全市中等职业教育“文化素质+职业技能”质量监测评价体系，不断加强技术技能培养，提升成都市中等职业学校学生的专业技能水平，深化专业技能评价体系改革，推进职业教育教学改革向纵深发展，健全教学质量管理和保障制度，提高全市中等职业教育质量和技术技能人才培养水平，经研究，决定开展 2025—2026 学年度成都市中等职业学校学生专业技能抽查考核（以下简称抽考），现将有关事项通知如下。

一、抽考对象

成都市市（区）属中等职业学校 2027 届相关专业学生。

二、抽考时间

2025 年 11 月 27 日之前结束。

三、抽考专业及工作安排

序号	抽考专业	时间	QQ 群号
1	装备制造大类： 机械加工技术	2025 年 11 月 19 日-20 日	831420711
2	交通运输大类： 汽车运用与维修	2025 年 11 月 27 日	723075397
3	电子与信息大类： 计算机应用	2025 年 11 月 25 日	882512189
4	旅游大类： 高星级酒店运营与管理	2025 年 11 月 11 日-14 日	212890147
5	财经商贸大类：会计事务	2025 年 11 月下旬	837449460
6	教育与体育大类：幼儿保育	2025 年 11 月 17 日-21 日	194577415

请相关区（市）县指定一名学业质量监测（技能抽考）总负责人，于 2025 年 11 月 4 日 17:00 前，以“单位+姓名”形式，实名加入技能抽考区县负责人 QQ 群 436379937，并于 11 月 4 日（星期二）9:30，在线参加“成都市中等职业学校 2027 届学生技能抽查考核工作部署会”，腾讯会议室号为：820563491，密码：705565。

同时，请相关区（市）县学业质量监测（技能抽考）负责人，通知相关学校各抽考专业分别指定一名具体负责人，于 2025 年 11 月 4 日（星期二）17:00 前，以“单位+姓名”的形式，分别实名加入相应的抽考专业 QQ 工作群，便于抽考具体工作安排。

四、抽考组织

成都市教育科学研究院负责整个抽考工作的监督考评工作。

五、抽考标准

抽考主要考核学生的应知应会能力，抽考以教育部颁布的中等职业学校专业教学标准、成都市中等职业学校学科及专业教学指导意见等相关文件为依据，拟定抽查考核标准，并制定统一的考核评分标准。

六、抽考要求

（一）以实际操作为主要内容，学生在规定时间内完成规定的工作任务。考核内容与标准应基于行业企业需求和专业教学标准，反映职业能力和岗位要求；考核过程应规范透明，评价标准统一，确保结果真实反映学生技能水平。

（二）抽考采取分散进行的方式，各中职学校的专业实训基地统一安排为抽考场地。各学校按照抽考要求，准备相应的备考材料。

（三）按照每个专业点位该专业学生人数的 30%-50%抽取参加技能抽考的学生，并组织学生在规定时间、地点参加抽查考核，若该专业点位人数少于 30 人，则按照 10 人/点位抽取。如被抽到学生因伤病等原因无法参考，学校要事先提出申请，并附医院证明。

（四）各区（市）县教科研部门要高度重视此项工作，指导区域内中职学校按要求做好抽考相关准备工作。

七、抽考时间安排

（一）2025 年 10 月 31 日前，发布相关专业抽考工作方案。

（二）2025 年 11 月 10 日前，分专业召开抽考部署工作会，做好抽考相关准备。

（三）2025 年 11 月 27 日前，完成所有相关专业市级抽考工作。

特此通知。

附件：

- 1.机械加工技术专业技能抽查考核工作方案
- 2.汽车运用与维修专业技能抽查考核工作方案
- 3.计算机应用专业技能抽查考核工作方案
- 4.高星级饭店运营与管理专业技能抽查考核工作方案
- 5.会计事务专业技能抽查考核工作方案
- 6.幼儿保育专业技能抽查考核工作方案

成都市教育科学研究院综合处

2025 年 10 月 31 日

综合处

附件 1:

机械加工技术专业技能抽查考核工作方案

一、抽考专业及对象

抽考专业：机械加工技术

抽考对象：成都市市（区）属中等职业学校 2027 届机械加工技术专业学生

抽考方式：采用随机抽样的方式，从各校该专业对应年级学生学籍名单中，按 30%抽取学生参加考核。

二、抽考时间、地点

抽考时间：2025 年 11 月 19 日-20 日

11 月 19 日上午 8:00-10:00：数控编程与加工应知考核（含数控编程与加工应知理论和数控加工手工编程）

11 月 19 日下午至 11 月 20 日全天：数控编程与加工应会考核，每场考核时长 1 小时（不含准备时间），分批进行

抽考地点：各中职学校

三、抽考内容及点位备考清单

（一）抽考内容

考核内容由“数控编程与加工应知理论”“数控加工手工编程”和“数控实操加工”三部分构成，重点考查学生的零件识图、数控编程与加工涉及到的基础理论知识、手工编程、实际操作及质量控制的综合能力。

1.数控编程与加工应知理论

（1）机械制图与识图。

(2) 数控加工工艺制定、数控车床编程指令与应用。

(3) 刀具补偿、循环指令的原理与使用。

(4) 质量检测方法与量具使用。

2.数控加工手工编程

根据给定零件图纸，手工编写加工程序；进行刀具路径效验，检查程序正确性，避免加工干涉与碰撞。

3.实操加工

(1) 在数控车床上独立完成工件的装夹、对刀、参数设置、程序输入与调试。

(2) 安全操作机床，完成零件的自动加工。

(3) 加工完成后进行自检。

(4) 安全文明生产规范。

(二)抽考点位备考清单

1.场地设备

(1) 数控车床：CKD6140i 型数控车床（FANUC series 0i mate-TD、GSK 980TDi 系统）或同等性能及以上型号，数量满足考核需求。数控车床需提前进行精度校验，并确保运行正常，照明通风良好。

(2) 独立的毛坯、工量具准备区、工件检测区。

2.工量刀具夹具（见样题）

3.材料与耗材

(1) 毛坯：45#钢棒料，尺寸根据样题准备。

(2) 切削液、棉纱、扫帚等清洁用品。

4.文档：

(1) 学生花名册及抽考学生名单。

(2) 学生身份证或学籍证明。

四、抽考命题依据

1.教育部颁布的职业教育专业教学标准-2025 年修(制)订中机械加工技术专业教学标准(中等职业教育)

2.成都市中等职业学校装备制造大类专业教学指导意见

3.数控机床安全操作国家标准与规范

五、抽考评分标准

1.本次抽考采取以应知、应会相结合的考核方式。数控编程与加工应知理论(80分)、数控加工手工编程(20分)和数控实操加工技能考核(100分)三部分。理论加编程成绩占30%,实操成绩占70%,两项之和为考生的总成绩。

2.采用现场发放测试试卷,考生按照提供的试题说明在规定的时间内独立完成应知、编程试题和实际操作测试。

3.手工编程考核为编写本次实际操作考核零件程序。

4.评分细则和抽考样题见附件。

六、抽考具体安排

时间	流程
10.25	抽考方案制定
10.25	命题
10.26	审题
10.28	样题及准备清单
11.5	抽考部署工作会

时间	流程
11.17	裁判培训会
11.18	监考员抵达考点，检查考场
11.19-11.20	技能抽考
11.21	理论评分
11.21	零件检测
11.23	成绩汇总
11.24	成绩分析
11.25	总结

七、抽考范围及样题等

（一）抽考范围

- 1.应知范围：见样题
- 2.应会范围：轴类零件的编程与加工。涵盖外圆、端面等特征，使用固定循环指令简化编程，应用刀具半径补偿保证加工精度。

（二）样题

- 1.数控编程与加工理论样题

成都市中等职业学校 2027 届机械加工技术专业 学生技能抽考应知试题库

一、单项选择题

1. 数控车床的核心控制单元是（ ）
A. 伺服系统 B. 数控系统 C. 主轴单元 D. 进给系统
2. 下列不属于数控车床组成部分的是（ ）
A. 床身 B. 数控装置 C. 铣床工作台 D. 刀架

3. 数控车床按主轴布置形式可分为卧式和（ ）
- A. 立式 B. 龙门式 C. 悬臂式 D. 落地式
4. 数控系统中负责接收和处理加工信息的是（ ）
- A. 输入装置 B. 运算控制装置 C. 输出装置 D. 检测装置
5. 卧式数控车床的主轴轴线与地面呈（ ）
- A. 垂直状态 B. 平行状态 C. 45° 夹角 D. 60° 夹角
6. 数控车床的伺服系统主要作用是（ ）
- A. 传递动力 B. 执行数控指令 C. 检测位置 D. 冷却润滑
7. 下列属于闭环控制系统数控车床特点的是（ ）
- A. 结构简单 B. 成本低 C. 控制精度高 D. 响应速度慢
8. 数控车床的主轴单元主要用于实现（ ）
- A. 刀具进给 B. 工件旋转 C. 工件装夹 D. 切削冷却
9. 经济型数控车床通常采用的控制系统是（ ）
- A. 开环控制系统 B. 闭环控制系统 C. 半闭环控制系统 D. 全闭环控制系统
10. 数控车床刀架的主要作用是（ ）
- A. 装夹工件 B. 安装刀具 C. 传递动力 D. 检测精度
11. 数控系统中用于存储加工零件程序的是（ ）
- A. 运算器 B. 存储器 C. 控制器 D. 输入装置
12. 半闭环控制系统数控车床的检测元件通常安装在（ ）
- A. 工作台 B. 丝杠末端 C. 刀具 D. 工件上
13. 数控车床的进给系统主要由伺服电机、丝杠螺母副和（ ）组成
- A. 主轴 B. 刀架 C. 导轨 D. 夹具
14. 下列哪种数控车床适合高精度零件加工（ ）
- A. 经济型数控车床 B. 普及型数控车床 C. 精密型数控车床 D. 简易型数控车床
15. 数控车床的输入装置不包括（ ）
- A. 键盘 B. 鼠标 C. 纸带阅读机 D. 伺服电机
16. 数控系统的核心功能是（ ）
- A. 冷却控制 B. 程序控制 C. 润滑控制 D. 照明控制

17. 立式数控车床的主轴轴线与地面呈 ()
- A. 垂直状态 B. 平行状态 C. 30° 夹角 D. 45° 夹角
18. 数控车床的床身主要起到 () 作用
- A. 装夹工件 B. 支撑各部件 C. 传递动力 D. 切削加工
19. 闭环控制系统数控车床的检测元件通常安装在 ()
- A. 丝杠末端 B. 伺服电机上 C. 工作台 D. 主轴上
20. 数控车床的辅助装置不包括 ()
- A. 冷却系统 B. 润滑系统 C. 伺服系统 D. 排屑装置
21. 数控车削编程中, 用于表示主轴正转的指令是 ()
- A. M03 B. M04 C. M05 D. M08
22. 下列属于模态指令的是 ()
- A. G00 B. G04 C. M02 D. M30
23. 数控车削编程中, G01 指令表示 ()
- A. 快速点定位 B. 直线插补 C. 圆弧插补 D. 暂停
24. 用于设定工件坐标系的指令是 ()
- A. G50 B. G90 C. G91 D. G00
25. 数控车削编程中, 圆弧插补指令 G02 表示 ()
- A. 逆时针圆弧插补 B. 顺时针圆弧插补 C. 直线插补 D. 快速定位
26. 下列指令中属于非模态指令的是 ()
- A. G01 B. G04 C. G90 D. G94
27. 数控车削编程中, 用于主轴停止的指令是 ()
- A. M03 B. M04 C. M05 D. M09
28. 精车循环指令是 ()
- A. G70 B. G71 C. G72 D. G73
29. 数控车削编程中, 进给量的单位通常是 ()
- A. r/min B. mm/r C. m/s D. mm/s
30. G00 指令的运动特点是 ()
- A. 匀速运动 B. 加速运动 C. 快速点定位 D. 减速运动

31. 用于表示冷却液开的指令是 ()
A. M07 B. M08 C. M09 D. M10
32. 数控车削编程中, 圆弧插补指令 G03 表示 ()
A. 逆时针圆弧插补 B. 顺时针圆弧插补 C. 直线插补 D. 快速定位
33. 螺纹加工中, 进给速度 F 与导程 P 的关系是 ()
A. $F=P$ B. $F=2P$ C. $F=P/2$ D. 无关
34. 数控车削编程中, 刀具半径补偿指令是 ()
A. G40 B. G41 C. G42 D. 以上都是
35. 用于程序结束并返回程开头的指令是 ()
A. M02 B. M30 C. M05 D. M09
36. 数控车削编程中, 暂停指令 G04 的格式是 ()
A. G04 X_ B. G04 P_ C. G04 X_或 G04 P_ D. G04 Z_
37. 下列指令中, 用于取消刀具半径补偿的是 ()
A. G40 B. G41 C. G42 D. G43
38. 数控车削编程中, 主轴转速的单位是 ()
A. mm/r B. r/min C. mm/s D. m/min
39. G71 指令是 ()
A. 外圆粗车循环指令 B. 外圆精车循环指令
C. 端面粗车循环指令 D. 端面精车循环指令
40. 数控车削编程中, 刀具长度补偿指令是 ()
A. G40 B. G41 C. G43 D. G42
41. 数控车削加工工艺中, 确定加工顺序的基本原则是 ()
A. 先粗后精 B. 先精后粗 C. 先外后内 D. 先难后易
42. 选择数控车削刀具时, 不需要考虑的因素是 ()
A. 工件材料 B. 加工精度 C. 机床型号 D. 刀具颜色
43. 数控车削加工中, 粗加工的主要目的是 ()
A. 保证加工精度 B. 去除大部分余量 C. 提高表面质量 D. 保证尺寸精度
44. 下列不属于数控车削加工工艺分析内容的是 ()

- A. 零件图分析 B. 刀具选择 C. 机床维护 D. 加工顺序确定
45. 数控车削加工中，精加工的进给量通常比粗加工（ ）
- A. 大 B. 小 C. 相同 D. 不确定
46. 确定数控车削加工余量时，不需要考虑的因素是（ ）
- A. 毛坯余量 B. 加工精度 C. 刀具寿命 D. 零件颜色
47. 加工细长轴时，防止变形的装夹方式是（ ）
- A. 三爪自定心卡盘装夹 B. 一夹一顶
- C. 四爪单动卡盘装夹 D. 两顶尖装夹
48. 下列哪种加工顺序符合数控车削工艺原则（ ）
- A. 先精车外圆，后粗车外圆 B. 先加工孔，后加工外圆
- C. 先粗车，后精车 D. 先加工次要表面，后加工主要表面
49. 数控车削加工中，选择切削液的主要目的是（ ）
- A. 冷却 B. 润滑 C. 排屑 D. 以上都是
50. 数控车削加工工艺中，零件装夹的基本原则是（ ）
- A. 方便装夹 B. 保证定位精度 C. 夹紧可靠 D. 以上都是

二、判断题（正确填 T，错误填 F）

51. 数控车削加工中，背吃刀量越大越好，这样可以提高加工效率。（ ）
52. 立式数控车床的主轴轴线与地面平行。（ ）
53. 开环控制系统数控车床的控制精度高于闭环控制系统。（ ）
54. 数控车床的伺服系统负责执行数控指令。（ ）
55. 经济型数控车床通常采用闭环控制系统。（ ）
56. 数控车床的刀架用于装夹工件。（ ）
57. 半闭环控制系统的检测元件安装在工作台上。（ ）
58. 数控车床的主轴单元主要实现工件旋转。（ ）
59. 数控系统的存储器用于存储加工零件程序。（ ）
60. 数控车床的进给系统由主轴、丝杠螺母副和导轨组成。（ ）
61. 精密型数控车床适合高精度零件加工。（ ）
62. 数控车床的输入装置包括伺服电机。（ ）

63. 闭环控制系统数控车床的结构比开环系统简单。 ()
64. 数控车床的床身起到支撑各部件的作用。 ()
65. 立式数控车床适合加工大型盘类零件。 ()
66. 数控系统的核心功能是程序控制。 ()
67. 数控车床的辅助装置包括冷却系统和润滑系统。 ()
68. 开环控制系统数控车床的响应速度比闭环系统快。 ()
69. 数控车床的纸带阅读机是输入装置的一种。 ()
70. 半闭环控制系统的控制精度高于开环系统。 ()
71. G01 指令是快速点定位指令。 ()
72. M03 指令表示主轴正转。 ()
73. G90 指令表示增量坐标编程。 ()
74. 模态指令一旦执行,直到被取消前一直有效。 ()
75. G02 指令表示逆时针圆弧插补。 ()
76. G04 指令是暂停指令,属于非模态指令。 ()
77. M05 指令表示主轴停止。 ()
78. 加工塑性材料时,应选择较大的前角刀具,以减少切削力。 ()
79. G41 指令是刀具半径左补偿指令。 ()
80. M30 指令表示程序结束并返回程序开头。 ()
81. G71 指令是外圆精车循环指令。 ()
82. G40 指令用于取消刀具半径补偿。 ()
83. 数控车削编程中,进给量的单位是 r/min。 ()
84. G03 指令表示顺时针圆弧插补。 ()
85. G50 指令用于设定工件坐标系。 ()
86. M08 指令表示冷却液开。 ()
87. 刀具长度补偿指令是 G43 和 G44。 ()
88. G00 指令的运动速度由进给量参数设定。 ()
89. 非模态指令只在当前程序段有效。 ()
90. G42 指令是刀具半径右补偿指令。 ()

91. 数控车削加工工艺中，应遵循先精后粗的加工原则。（ ）
92. 粗加工的主要目的是去除大部分加工余量。（ ）
93. 选择数控车削刀具时，需要考虑工件材料和加工精度。（ ）
94. 数控车削加工中，精加工的进给量通常比粗加工大。（ ）
95. 切削速度的选择只取决于工件材料。（ ）
96. 数控车削加工中，切削液的主要作用是冷却和润滑。（ ）
97. 零件装夹时，应保证定位精度和夹紧可靠。（ ）
98. 加工顺序应先加工主要表面，后加工次要表面。（ ）
99. 确定加工余量时，不需要考虑刀具寿命。（ ）
100. 数控车削加工工艺分析包括零件图分析、刀具选择和加工顺序确定。（ ）

2.数控手工编程样题

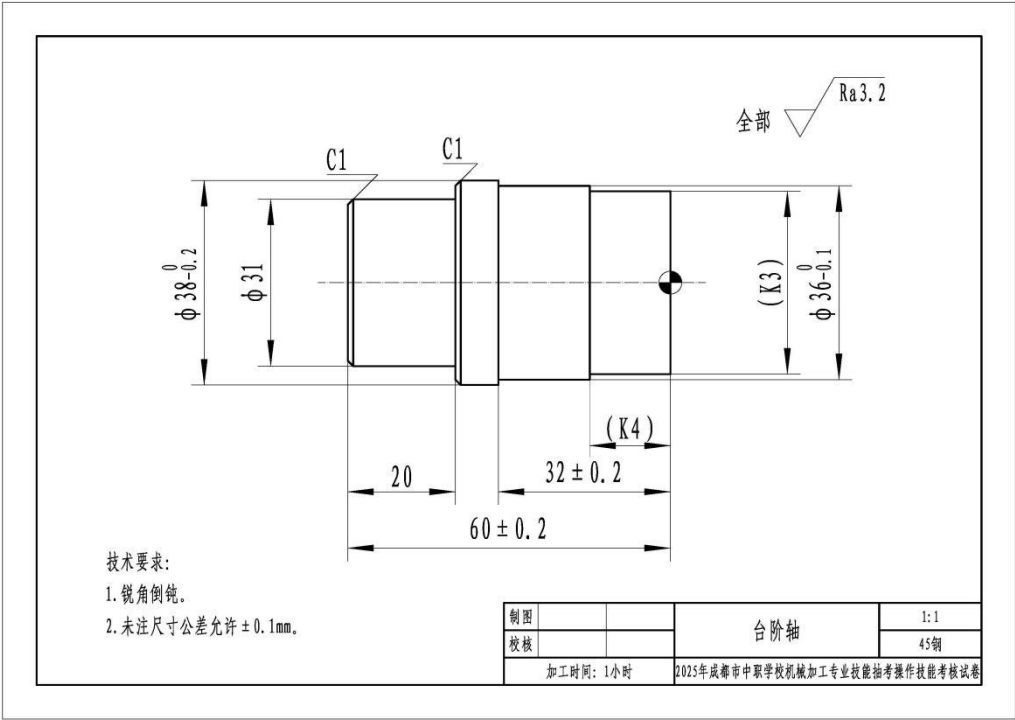


图 1

数控车编程与加工试题（在每小题列出的备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出）图 1 所示轴类零件，材料 45 钢，毛坯尺寸如图 2 所示，毛坯已精加工至毛坯图纸尺寸，根据程序号 00001 的数控车加工程序（FANUC 数控系统，直径编程，工件坐标系原点如图所示，用一把刀完成粗精车加工），加工右端 $\phi 36 \pm 0.1$ 、 $\phi K3$ 两处外圆。

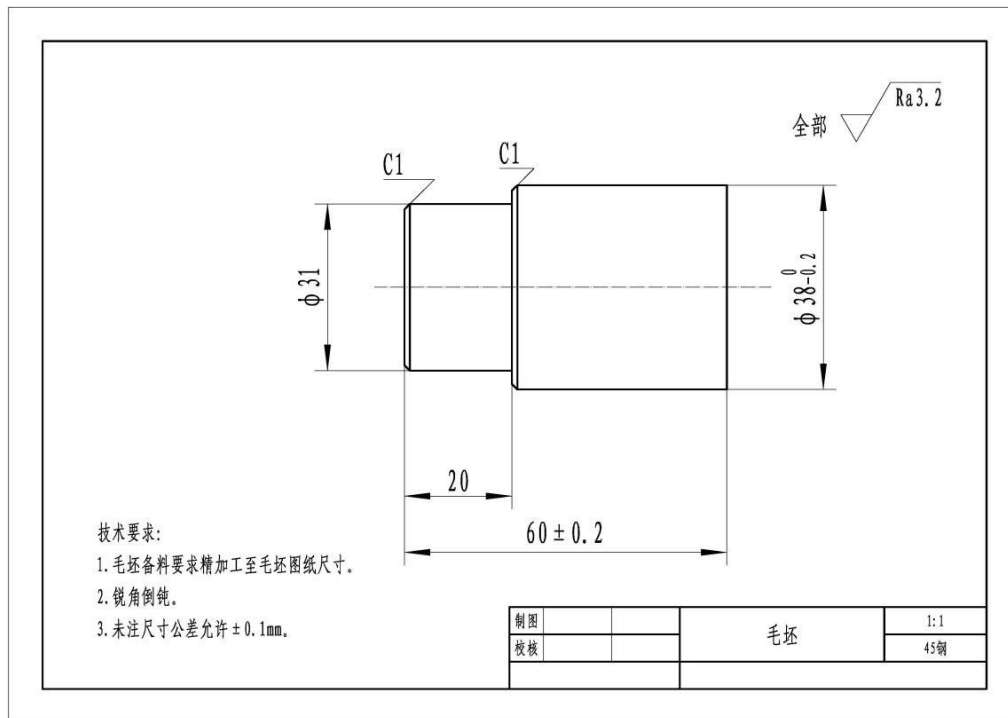


图 2

参考程序:

O0001

G21 G99;

T0101;

G00 X100 Z100;

____ K1 ____; 启动主轴正转, 转速 500 转/分

G00 X36.4 Z2;

____ K2 ____; 粗加工 $\phi 36_{-0.1}^0$ 外圆, 直径留精车余量 0.4mm, 长度方向不留精车余量, 进给速度 0.15mm/转

X42;

G00 Z2;

X34.4;

G01 Z-15 F0.15;

X42;

G00 X100 Z100;

M03 S800;

T0101;

G00 Z2;

X34;

G01 Z-15 F0.06;

X36 ;

N10 G01 Z32 F0.06;

X42;

G00 X100 Z100;

M05;
M30;

1. 将参考程序中“K1”处补充完整。K1 为：（ ）
A. M04 S500 B. M06 S500
C. M03 S500 D. M05 S500
2. 将参考程序中“K2”处补充完整。K2 为：（ ）
A. G01 Z32 F0.15 B. G01 Z-32 F0.15
C. G00 Z-32 F0.15 D. G02 Z-32 F0.15
3. 参考程序中 N10 程序段存在错误，请进行判断，并在下列程序段中选择正确的程序段进行替代：（ ）
A. G01 Z-32 F0.06 B. G00 Z-32 F0.06
C. G71 Z-32 F0.06 D. G02 Z-32 F0.06
4. 根据参考程序，确定图中尺寸 K3，尺寸 K3 为：（ ）
A. 36 B. 34 C. 35 D. 38
5. 根据参考程序，确定图中尺寸 K4，尺寸 K4 为：（ ）
A. 15 B. 14 C. 16 D. 18

3. 数控实操加工应会样题

成都市中等职业学校 2027 届机械加工技术专业 学生技能抽考应会试题

考件编号：_____ 考生姓名：_____ 准考证号：_____ 总分：_____

1. 数控加工刀具卡

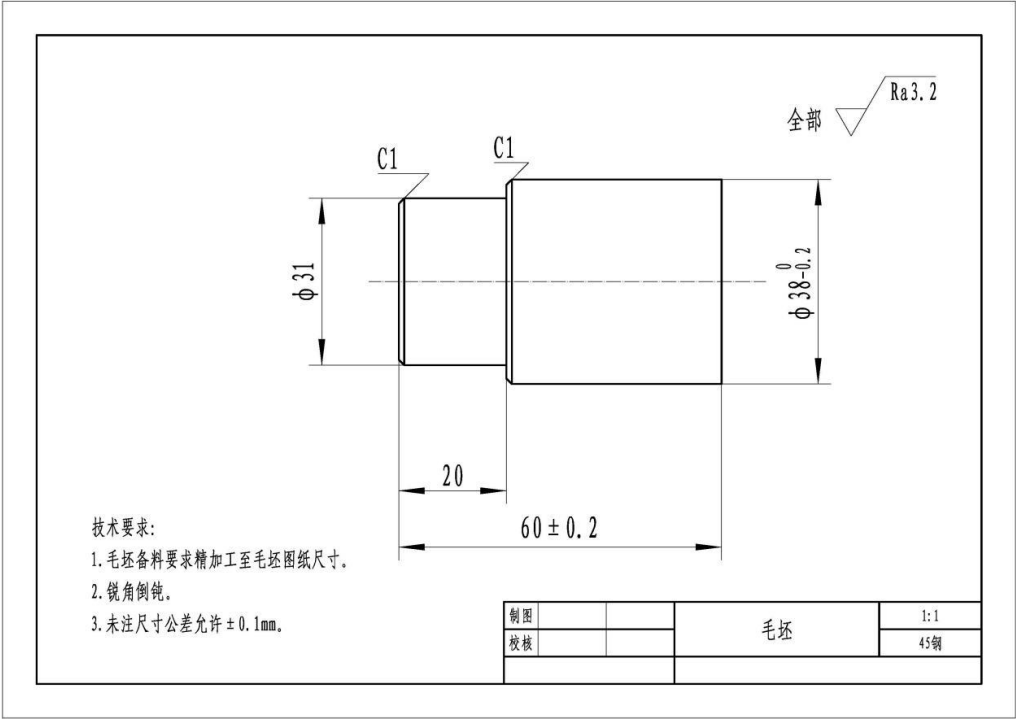
刀具号	刀具名称	加工表面	备注
T0101	93° 外圆车刀	外圆、端面	粗精车

2. 数控加工工、量具卡

序号	工、量具名称	规格/mm	精度/mm	备注
1	游标卡尺	0-150	0.02	
2	外径千分尺	0-25	0.01	
3	外径千分尺	25-50	0.01	
4	深度游标卡尺	0-150	0.02	
5	卡盘扳手	根据机床规格		
6	刀架扳手	根据机床规格		
7	加力杆			

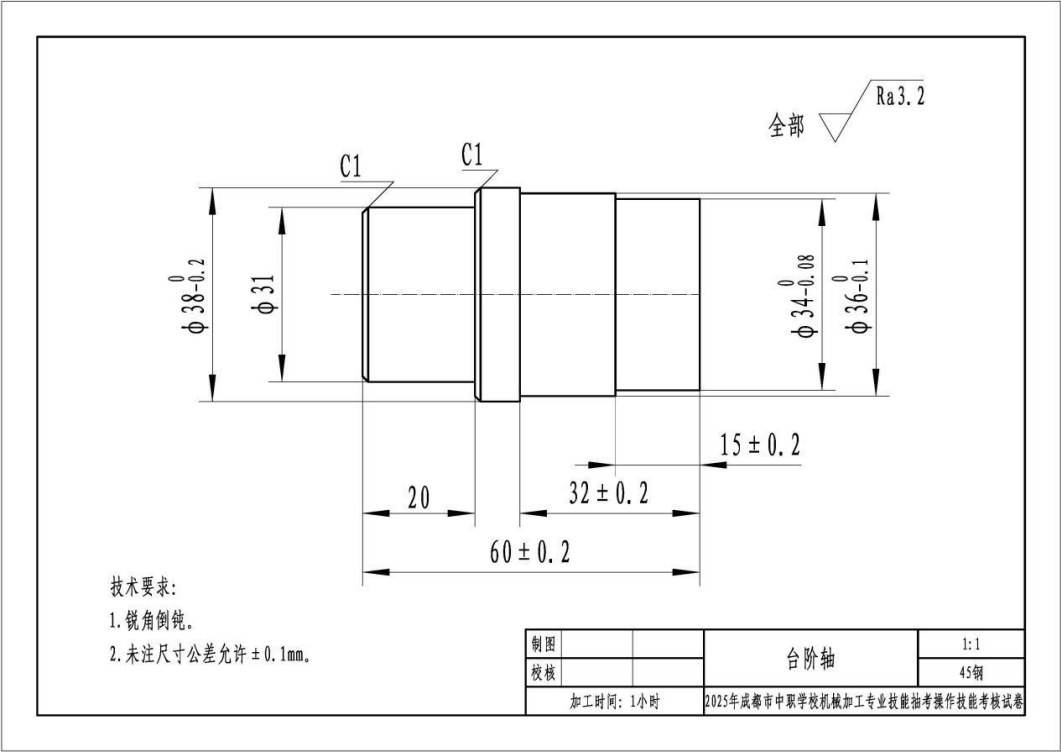
3. 毛坯材料准备清单

毛坯如下图，材料 45 钢，数量 1 件，毛坯备料要求精加工至毛坯图纸尺寸



4. 考核任务

按如下工件图完成右端 $\phi 34_{-0.08}^0$ 、 $\phi 36_{-0.1}^0$ 两处外圆的加工，加工时间 1 小时



评分表

序号	考核项目		扣分标准	配分	得分
1	过程考核	毛坯与设备检查	检查毛坯尺寸是否合适；检查机床状态，润滑、预热，确认无异常，未正确操作全扣	3	
2		能正确操作机床	未正确操作全扣	5	
3		能正确安装刀具	刀具安装高度准确，刀尖与工件中心高一致，夹紧牢固，未正确操作全扣。	5	
4		能正确装夹工件	装夹牢固，找正方法正确，保证工件轴线与主轴轴线同轴，未正确操作全扣	5	
5		正确完成程序的输入	能熟练地将程序输入机床系统，未正确完成程序输入全扣。	5	
6		正确完成程序的校验	进行图形模拟或未正确校验全扣	5	
7		对刀方法正确	操作熟练，数据测量准确，并正确输入刀补系统，未正确操作全扣。	10	
8		能正确使用量具	未正确使用全扣	5	
9	外圆	$\Phi 36_{-0.1}^0$	超差不得分	8	
10		$\Phi 34_{-0.08}^0$	超差不得分	8	
11	长度	15 ± 0.2	超差不得分	8	
12		32 ± 0.2	超差不得分	8	
13	表面粗糙度	全部 Ra3.2	降级不得分	6	
14	倒角	去毛刺	有毛刺不得分	1	
15	职业素养	安全着装与防护	穿戴好工作服、工作帽、防护眼镜，不符合要求不得分。	3	
16		安全操作	严格遵守操作规程（如关防护门、正确停顿测量、清屑等），不符合要求不得分。	5	
17		场地整洁	工量具摆放整齐，及时清理切屑，保持场地整洁，不符合要求不得分。	3	
18		设备保养与复位	加工完成后，将刀架移至安全位置并取下车刀，清理机床，擦拭导轨与刀台，清扫工作场地。设备未保养扣 2 分，场地未清理扣 2 分，程序未清除扣 3 分。	7	
19	合计			100	
评分人		年 月 日	核分人		年 月 日

评分方式：考评员根据学生的现场操作行为，依据上述细则进行实时打分。

扣分原则：在各项细则分值内扣分，扣完该项分值为止。

一票否决项：若在“加工过程”中出现人身伤害或设备碰撞等严重安全事故，除在相应项扣分外，整个技能操作考核成绩可直接判定为不合格。

附件 2:

汽车运用与维修专业技能抽查考核工作方案

一、抽考专业及对象

成都市市（区）属中等职业学校 2027 届汽车运用与维修专业学生。

学校要严格按照学籍中该专业全部学生人数组织学生在规定的时间、地点参加抽查考核，如学生因伤病等原因无法参加的，学校要事先提出申请，并附医院证明。

被抽查学生凭本人身份证原件（或派出所证明）或学生证参加抽查，否则按不合格论处。

二、抽考时间、地点

抽考时间：2025 年 11 月 27 日

抽考地点：各中职学校

三、抽考内容及点位备考清单

（一）抽考内容

1. 作业内容：车轮动平衡作业
2. 考核时间：15 分钟
3. 作业要求：能够规范完成单个车轮（已从车辆拆卸）动平衡前的检查；能够正确使用工具、设备对车轮完成动平衡作业。

（二）抽考点位备考清单

车轮动平衡机、空气压缩机、轮胎气压表、胎压表（带气压调节阀）、平衡块（卡扣式或者粘贴式，取决于现场车轮）、平衡锤、一字改锥、鬃毛刷、抹布等。

请设立候考区，工位配备原则上按候考学生人数的 5%（可根据实际情况调整），并用警戒线围出抽考操作工位，确保现场不受外界干扰。

四、抽考命题依据

（一）教育部《汽车运用与维修专业教学标准（中等职业教育）》（专业代码：700206）

（二）成都市中等职业学校汽车运用与维修专业教学指导意见

（三）国家职业技能标准《汽车维修工》（四级/中级工）

五、抽考评分标准

序号	考核项目	操作要求与评分标准	分值	扣分
1	安全与准备工作	1. 操作前检查设备及工具是否完好、齐全。（3分） 2. 清洁工作台面及轮胎轮辋表面。（3分） 3. 穿着符合安全规范（如工装、安全鞋）。（4分）	10	
2	目视检查	1. 检查并清除轮胎表面的金属碎片、石头等异物。（5分） 2. 清洁轮辋上的污垢。（5分）	10	
3	调节轮胎气压	1. 正确使用气压表测量轮胎气压。（5分） 2. 将轮胎气压调节至标准值。（5分）	10	
4	安装车轮	1. 清除车轮上原有的所有平衡块。（3分） 2. 将车轮正确安装到动平衡机上。（3分） 3. 选择合适的锥体并紧固到位。（4分）	15	
5	仪器设置	1. 正确打开动平衡机电源。（3分） 2. 准确测量并输入距离、直径及轮辋宽度（轮辋宽度或从胎侧准确读取）。（4分/个，共计 12 分）	15	
6	动平衡测量	1. 正确盖上轮胎防护罩。（5分） 2. 规范启动并完成动平衡测量。（5分）	10	
7	调节动平衡	1. 正确读取内、外侧不平衡量及位置。（5分） 2. 将平衡块准确安装在轮辋指定位置并装卡牢固。（10分，错一侧扣 5 分，扣完为止） 3. 能识别因安装平衡块可能产生的新不平衡，并重新进行平衡测试。（5分，一次合格，则无需再次操作） 4. 能通过微调平衡块位置，最终将不平衡量调整至小于 3g 的合格范围。（5分）	25	

序号	考核项目	操作要求与评分标准	分值	扣分
8	完工操作	1. 测试完毕，规范关闭设备电源。（1分） 2. 取下车轮，整理工具设备。（2分） 3. 清洁操作场地，恢复整洁。（2分）	5	
9	否决项	操作过程中若发生因操作不当导致设备损坏或人身安全事故，本项目考核计 0分 。		
扣分合计				
得分合计				

六、抽考结果确定

抽考成绩实行百分制。

附件 3:

计算机应用专业技能抽查考核工作方案

一、抽考专业及对象

抽考专业：计算机应用。

抽考对象：成都市市（区）属中等职业学校 2027 届计算机应用专业学生。

抽考方式：采用随机抽样的方式，从各校该专业对应年级学生学籍名单中，按 50%抽取学生参加考核。

二、抽考时间、地点

抽考时间：2025 年 11 月 25 日。

11 月 25 日全天：每场考核时长 1 小时（不含准备时间），分批进行。

抽考地点：各中职学校计算机考试机房。

三、抽考内容及点位备考清单

（一）考试形式

满分：100 分

考试时间：60 分钟

考试类型：上机考试

（二）抽考内容

1. 计算机应用应知理论 30 分

（1）计算机操作系统 10 分。

（2）办公软件 20 分。

2. 计算机应用操作题 70 分

(1) 计算机操作系统应用 10 分。

(2) 办公软件应用 60 分，其中 word30 分、Excel20 分、PPt10 分。

(三) 题型及分值

1.单选题：10 题，每题 2 分，合计 20 分。

2.判断题：10 题，每题 1 分，合计 10 分。

3.计算机操作系统实操题：1 题，每题 10 分，合计 10 分。

4.Word 实操题：2 题，每题 15 分，合计 30 分。

5.Excel 实操题：1 题，每题 20 分，合计 20 分。

6.PPt 实操题：1 题，每题 10 分，合计 20 分。

(四) 抽考点位备考清单

1.考试软件安装：计算机考试机房需安装并部署好考试软件。

2.网络环境：确保考试机房满足考试环境的网络要求。

3.管理人员配合：考试机房管理人员需配合调试好考试软件，确保考试顺利进行。

(五) 文档

1.学生信息：学生花名册及抽考学生名单。

2.身份证明：学生身份证或学籍证明。

三、抽考命题依据

1.教育部颁布的职业教育专业教学标准-2025 年修(制)订中计算机专业教学标准(中等职业教育)

2.成都市中等职业学校电子与信息大类专业教学指导意见

3.四川省计算机类对口升学考试大纲(2023 版)

四、抽考评分标准

1.考核方式：应知与应会相结合，计算机应用应知成绩占 30%，应会成绩占 70%，两项之和为考生的总成绩。

2.考试形式：现场上机考试，考生按照提供的试题说明在规定时间内独立完成应知、应会实操题的测试。

3.评分细则：详见附件评分细则和抽考样题。

五、抽考结果确定

抽考成绩实行百分制。抽考结果分为优秀、合格、不合格三种，成绩实行百分制，85 分及以上为优秀，60-85 分（含 60 分）为合格，60 分以下为不合格。

六、抽考具体安排

时间	流程
10. 27	抽考方案制定
10. 26	命题
10. 28	审题
10. 29	公布样题及准备清单
11. 3-11. 10	考试软件安装部署调试
11. 4-11. 10	试题生产入库
11. 14	考试软件培训
11. 18	上机试考
11. 20	考试应急保障培训
11. 25	技能抽考/阅卷
11. 26	成绩汇总、成绩分析
11. 27	总结

七、抽考范围及样题等

（一）抽考范围

1.应知范围：详见样题库。

2.应会范围：计算机操作系统应用，Word、Excel、PPt。

3.样题提供：包括计算机应用应知样题、计算机操作系统应会样

题、Word 应会样题、Excel 应会样题、PPT 应会样题及评分表。

(二) 样题

1. 计算机应用应知样题

**成都市中等职业学校 2027 届计算机应用专业
学生技能抽考应知试题库**

考件编号：_____ 考生姓名：_____ 准考证号：_____ 总分：_____

2. 计算机操作系统应会样题

**成都市中等职业学校 2027 届计算机应用专业
学生技能抽考应会试题库**

考件编号：_____ 考生姓名：_____ 准考证号：_____ 总分：_____

评分表

3. Word 应会样题

**成都市中等职业学校 2027 届计算机应用专业
学生技能抽考应会试题库**

考件编号：_____ 考生姓名：_____ 准考证号：_____ 总分：_____

评分表

4. Excel 应会样题

成都市中等职业学校 2027 届计算机应用专业

学生技能抽考应会试题库

考件编号：_____ 考生姓名：_____ 准考证号：_____ 总分：_____

评分表

5.Excel 应会样题

成都市中等职业学校 2027 届计算机应用专业

学生技能抽考应会试题库

考件编号：_____ 考生姓名：_____ 准考证号：_____ 总分：_____

评分表

附件 4:

高星级饭店运营与管理专业技能抽查考核

工作方案

一、抽考对象

全市具备办学资质的公、民办中等职业学校高星级饭店运营与管理专业 2027 届（高二）学生。从各校学生学籍库中调取抽考专业全部学生信息，学校要严格按照学籍中该专业全部学生人数的 30%组织学生参加抽查考核，由抽考评委组从学生花名册中随机抽取。

二、抽考时间、地点

抽考时间：2025 年 11 月 11 日-14 日（具体安排另行通知）

抽考地点：各中职学校

三、抽考项目及内容

（一）口试

口试：高星级饭店运营与管理专业知识问答，口试时间为 2 分钟，在口试题库中抽取 2 道题作答。

（二）技能

技能：包含中餐摆台服务（4 分钟）、客房中式铺床服务（4 分钟）两个实操模块。

中餐摆台服务需完成中餐二人位的餐巾折花、餐具摆放、红酒斟酒等核心技能展示；客房中式铺床服务需完成铺床单、套被套、套枕套、铺床造型等核心技能展示。

（三）分值比例

理论口试占 30%，操作占 70%(其中餐饮 60%，客房中式铺床为

40%)

四、抽考命题依据

- 1.《中等职业教育专业教学标准（2025 年）》
- 2.《中等职业教育专业简介（2022 年修订）》
- 3.《旅游饭店星级的划分与评定》（GB/T14308—2023）
- 4.国家职业技能标准餐厅服务员（4-03-02-05）中级
- 5.国家职业技能标准客房服务员（4-03-01-02）中级

五、抽考要求

各区（市）县应高度重视学生专业技能抽查工作，确保专业技能抽查所需设施设备、物料等物品到位，以保证技能抽查工作的顺利进行。

各学校要切实加强学生专业技能训练，提高学生技能水平，严格按照要求提供在籍学生花名册，配合抽考评委组现场抽取测评学生。

抽查过程中，应严格遵守有关规定，被抽查学生应持规定的有效证件准时进场，不得无故拖延；禁止携带不符合规定的资料、工具、食品等进入抽查测试地点，严禁作弊行为。

六、抽考流程

（一）名单随机抽取

各参加抽考学校按照规定提供在籍学生花名册，评委组到学校后，根据花名册现场抽取 30% 学生，立即参加测试。

（二）评分阶段

每个参评学生操作结束后，评委根据评分标准独立打分，汇总各项目得分，计算总得分，按照总得分进行排名。

七、人员安排

（一）抽考评委组

由成都市旅游专业中心组成员、成都市职业院校旅游名师工作室成员、成都职业技术学院酒店管理与数字化运营专业教师三方构成抽考评委组，确保评委具备丰富的专业知识和实践经验。评委需经过统一培训，熟悉抽考项目的评分标准和流程。

（二）工作人员组

负责抽考的组织协调、场地布置、设备准备、参评学生引导、成绩记录等工作，确保抽考顺利进行，由抽考评委组负责牵头，每个参评学校提供 4 名教师负责协助。

八、抽考反馈

抽考结束后，及时向各中职院校反馈学生的成绩和存在的问题，为院校改进教学提供参考。同时，对抽考数据进行分析 and 总结，出具测试分析报告，为成都市中职高星级饭店运营与管理专业的教学改革和发展提供依据。

九、附件

4-1.高星级饭店运营与管理专业技能抽考流程

4-2.高星级饭店运营与管理专业技能抽考评分标准

4-3.高星级饭店运营与管理专业技能抽考物料与场地要求

4-4.高星级饭店运营与管理专业技能抽考考务安排

4-5.高星级饭店运营与管理专业技能抽考笔试样题

附件 4-1：高星级饭店运营与管理专业技能抽考流程

考生按考号顺序以 6 人一组候场，由工作人员核对身份信息。

考生在《技能测试审核表》上填写姓名、考号，按组依次进入对应技能测试考场（中餐摆台服务/客房中式铺床服务考场）。

考生进入考场后，检查工位物料是否齐全，向评委示意准备就绪。

评委宣布计时开始，考生开始操作（中餐摆台/客房中式铺床），操作过程中评委全程观察记录。

操作时间结束后，考生停止操作，向评委示意完成，在候考区等待本组考核结束。

本组所有考生操作完毕后，评委汇总得分，考生有序离场，下一组考生进场。

附件 4-2：高星级饭店运营与管理专业技能抽考评分标准

（一）中餐摆台服务（总分 100 分）

评分项目	评分标准	分值
餐巾折花	2 种不同花型，标识餐位，造型规范美观，摆放端正	25 分
餐具摆放	餐具完整，位置准确，间距均匀，整体布局美观，符合中餐宴会规范	40 分
红酒斟酒	姿势标准，动作流畅，斟酒量准确，不滴不洒	25 分
整体表现	仪容仪表得体，操作熟练，动作规范，服务卫生意识强，整体美观，遵守时间要求	10 分

（二）客房中式铺床服务（总分 100 分）

评分项目	评分标准	分值
铺床单	平整无褶皱，四角方正，中线对齐床中线	20 分
被套与羽绒被	一次抛开，被套朝向准确，羽绒被充实，平整，床头翻折 45 厘米	40 分
套枕套与摆放	枕套平整无褶皱，枕头饱满，摆放整齐对称	20 分
整体表现	仪容仪表得体，操作熟练，动作规范，服务卫生意识强，整体美观，遵守时间要求	20 分

附件 4-3：高星级饭店运营与管理专业技能抽考物料与场地要求

（一）物料要求

各学校需按照参加测试人员数量准备物料，物料标准参照成都市中等职业学校师生技能大赛（学生组）酒店服务赛项物料标准。1 个测试工位的具体物料清单如下：

中餐摆台（2 人位）：3 张台

餐桌*1（圆桌、方桌均可）、餐椅*2、工作台*1、台布*1、托盘*1、折花垫盘*1、中餐餐具（骨碟*2、味碟*2、汤碗*2、汤勺*2、筷子*2/4、筷架*2、长柄勺*2、牙签*2、

葡萄酒杯*2、白酒杯*2、水杯*2等)、口布*2、红酒*1、开瓶器*1等。

客房中式铺床: 3张床铺

床垫*1、床架*1、工作台*1、床单*1、被套*1、被芯*1、枕芯*2、枕套*2等。

(二) 场地要求

场地须具备满足测试项目要求的设施设备,能合理划分中餐摆台、客房中式铺床不同测试区域,各区域有足够空间供考生操作和评委观摩打分。

场地应保持整洁、安静、通风良好,光线充足,确保测试顺利进行。

附件 4-4: 高星级饭店运营与管理专业技能抽考考务安排

一、考场布置

口试测试考场: 一间教室配备 2 张桌子和 2 个凳子供测试使用,按标准模拟考场要求布置。

技能操作考场: 中餐摆台考场每工位配备 1 张餐桌、2 把椅子及全套摆台物料;客房中式铺床考场每工位配备 1 张标准床及全套铺床物料,各工位间距不小于 1.5 米。

二、人员安排

测试评委组: 由成都市旅游专业中心组成员、成都市职业院校旅游名师工作室成员、成都职业技术学院酒店管理与数字化运营专业教师三方构成,评委需经统一培训,熟悉评分标准和流程。

工作人员组: 负责测试组织协调、场地布置、设备准备、考生引导、成绩记录等工作,由评委组牵头,各参评学校提供 4 名教师协助。

口试测试: 每个学校口试测试安排监测人员 1-2 人;技能考场每个测试区域安排评委 2-3 人。

附件 4-5: 高星级饭店运营与管理专业技能抽考口试题库

- 1.前厅部被称为饭店的“神经中枢”,其核心原因是什么?
- 2.饭店前厅大堂的温度和湿度应控制在什么标准范围?
- 3.饭店总台的理想高度是多少?柜台内侧工作台的台面高度和宽度分别是多少?
- 4.前厅部的的主要工作任务包括哪几项?
- 5.饭店前厅部通常由哪些岗位或部门组成?
- 6.前厅部员工在与客人交流时,应保持的礼貌距离是多少?人际交往的四类距离分别是什么?
- 7.前厅部员工的职业素养要求中,“娴熟的业务技能”具体体现在哪些方面?
- 8.客房预订分为哪几类?请分别解释其定义。
- 9.客人可通过哪三种方式进行保证性预订?
- 10.饭店超额预订的百分比通常控制在什么范围?其目的是什么?

11. 预订失约行为产生的主要原因有哪些？
12. 变更预订的处理需完成哪两个核心服务步骤？
13. 客房状态主要分为哪几类？请写出 OCC、VC、VD、OOO 对应的中文名称。
14. 常见的客房报价方法有哪几种？“鱼尾式”报价适合推销哪种客房？
15. 门童为客人提供护顶服务时，需遵循哪些原则？
16. 散客入住行李服务的程序主要包括哪几个步骤？
17. 行李寄存服务中，对非住客的行李通常如何处理？客人丢失行李提取联时该怎么做？
18. “金钥匙”徽章由两把交叉金钥匙组成，其分别代表什么职能？
19. “金钥匙”的服务哲学是什么？其素质要求中“忠诚”具体包括哪三方面？
20. 团队入住行李服务中，“分送行李”环节需做好哪几项工作？
21. 饭店礼宾部提供的“其他服务”主要包括哪几项？
22. 散客入住登记时，“填写宾客住宿登记表”环节需包含哪些核心信息？
23. 总台接待员排房时应遵循哪些技巧？
24. 商务行政楼层通常为客人提供哪些特色服务？
25. 客人延时退房的收费情形分为哪三类？哪些客人可优先考虑减免房费？
26. 总台问讯服务中，处理住客信息查询时需注意什么？
27. 访客留言和住客留言分别需填写哪种表单？访客留言单需传递至哪些部门？
28. 散客退房结账的核心程序是什么？
29. 货币现钞兑换服务的程序主要包括哪几步？
30. 夜间审核员的主要工作步骤有哪些？
31. 总机话务员转接电话时，需遵循哪些服务标准？
32. 总机提供的叫醒服务分为哪两类？人工叫醒服务中，若客房内无人应答该怎么做？
33. 总机接到饭店紧急情况（如火灾、刑事案件）报告时，需做好哪几项工作？
34. 商务中心复印服务的程序是什么？
35. 商务中心受理票务服务时，“办理订票手续”环节需注意哪些细节？
36. 话务员的素质要求中，“严守话务机密”具体体现在哪些方面？
37. 饭店 VIP 客人通常分为哪几个等级？以饭店四级分类为例，写出各级 VIP 的主要对象。
38. VIP 客人抵店前的准备工作包括哪些？
39. 宾客投诉主要分为哪几类？请分别举例说明。
40. 处理宾客投诉需遵循哪三项核心原则？
41. 宾客关系主任（GRO）的主要工作职责是什么？
42. 大堂副理处理投诉的流程是什么？

- 43.影响客房定价的可控因素和不可控因素分别有哪些？
- 44.常见的客房定价方法有哪几种？
- 45.客房销售的程序分为哪五个步骤？
- 46.常见的客房报价方式中，“夹心面包式”报价的具体形式是什么？适合推销哪种客房？
- 47.饭店防止客人逃账的有效措施有哪些？
- 48.房态控制表格主要有哪几种？“客房状况差异表”的作用是什么？
- 49.客情预测分为哪几类？“一周客情预测表”需传递给哪些部门？
- 50.前厅部与客房部之间的信息沟通主要包括哪些内容？
- 51.文档管理需遵循哪两项核心原则？文档分为哪三类？
- 52.前厅部与营销部之间的信息沟通内容有哪些？
- 53.信息沟通的主要障碍有哪些？对应的纠正方法是什么？
- 54.住宿登记安全管理需遵循哪些要求？
- 55.客用钥匙安全管理包括哪几方面内容？
- 56.前厅行李服务安全管理需注意哪些事项？
- 57.饭店前厅服务质量标准主要体现在哪些方面？
- 58.前厅服务质量控制的基本方法有哪些？
- 59.大堂迎送服务安全管理中，门童需做好哪些工作？
- 60.若饭店发生火情，前厅员工（如行李员）应采取哪些应急措施？

附件 5:

会计事务专业技能抽查考核工作方案

一、抽考专业及对象

抽考专业：会计事务专业

抽考对象：成都市各中等职业学校 2027 届（2024 级，高二）会计事务专业在籍学生

二、抽考时间、地点

抽考时间：2025 年 11 月下旬，具体时间以通知为准

抽考地点：各中职学校

三、抽考内容及设备要求

1.抽考课程：《基础会计》，考核时间 90 分钟，总分 100 分。

2.抽考内容：《基础会计》课程 1、2、3、6 四个单元。

3.考核形式：纸笔考试。

四、抽考命题依据

1.教育部颁布的《中等职业教育会计事务专业教学标准》。

2.成都市中等职业学校会计事务专业教学指导意见。

3.高等教育出版社出版的《基础会计》（第六版）教材，主编陈伟清。

4.现行会计准则及财经法规。

五、抽考要求

各中职学校要高度重视学生专业技能抽查工作，确保专业技能抽查准备工作到位，以保证技能抽查工作的顺利进行。

本次抽考采取分散进行的方式，按集中考核的原则，各中职学校统一安排抽考场地。

学校要严格按照学籍名单组织参考学生，在规定的、地点参

加抽查考核，如学生因伤、病等原因无法参考的，学校要事先向提出申请。

六、抽考结果确定

抽考结果分为优秀、合格、不合格三种，成绩实行百分制，85分及以上为优秀，60-85分（含60分）为合格，60分以下为不合格。

七、考场注意事项及要求

（一）抽考考场须知

1. 各参考学校按照抽考要求及安排，认真完成考场准备，以确保本次抽考的顺利进行。

2. 除参考人员、监考人员、工作人员外，未经允许，其他人员一律不准进入考场。

3. 考试中任何人不得以任何形式给予参考考生暗示或提示。

4. 考场内所有人员将自己的通讯工具关闭或处于静音状态。

5. 考场内所有人员应保持良好的考场秩序，不随意走动，不大声喧哗。

（二）考场规则

1. 参考考生须知

（1）参考考生须听从考场指挥，服从考场工作人员管理，遵守考场规则，提前做好入场准备，考试结束后，考生须做好清理工作，保障考场的清洁。

（2）不得在考场内外喧哗打闹，爱护公物以及考场现场设备，注意安全，保管好贵重物品。

（3）参考考生按编号顺序进入考试座位。

（4）考试终止时间到，参考考生应立即停止作答，请监考人员

给予验收，经监考人员许可后离开考场。

2. 监考人员须知

(1) 衣着整洁，仪表端庄。

(2) 在考生进入考场后，监考人员禁止与考生交流，只解决考场相关问题。

(3) 监考人员要始终坚守工作岗位，注意在时间节点提醒考生，不得擅自离开考场。

(4) 防止学生作弊。

八、会计事务专业抽查考核大纲、题型及分值

(一) 抽考考核大纲

1. 概述

- (1) 掌握会计的概念；
- (2) 掌握会计的基本职能；
- (3) 了解会计的特点；
- (4) 掌握会计的对象；
- (5) 了解会计人员的职责和权限；
- (6) 掌握会计人员的职业道德；
- (7) 了解会计法律规范体系。

2. 会计要素与会计等式

- (1) 掌握企业六大会计要素的定义、特征、内容及确认条件；
- (2) 掌握会计等式；
- (3) 掌握不同经济业务发生对会计等式的影响；
- (4) 了解会计核算方法。

3. 账户与复式记账

- (1) 掌握会计科目及分类;
- (2) 掌握账户的基本结构;
- (3) 了解科目与账户的区别与联系;
- (4) 掌握借贷记账法的概念、特点及账户结构;
- (5) 掌握账户的对应关系和会计分录的编制;
- (6) 掌握账户的试算平衡;
- (7) 掌握总分类账户与明细分类账户的平行登记。

4.主要经济业务核算

- (1) 掌握投入资本和借入资金业务的核算;
- (2) 掌握供应过程业务的核算;
- (3) 掌握生产过程业务的核算;
- (4) 掌握销售过程业务的核算;
- (5) 掌握利润形成与分配业务的核算;
- (6) 掌握成本核算方法。

(二) 题型及分值

1.单选题(本题共 30 题,每小题 1 分,共 30 分。每小题只有一个选项是符合题意的正确答案)

示例:

下列会计要素中,属于动态会计要素的是()。

A.资产 B. 负债 C.所有者权益 D.收入

2.多选题(本题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分。每小题有两个或两个以上选项是符合题意的正确答案,多选、错选、漏选均不得分)。

示例:

下列各项中,关于借贷记账法的表述正确的有()。

- A.以“借”和“贷”作为记账符号
- B.以“有借必有贷，借贷必相等”为记账规则
- C.全部账户借方本期发生额合计=全部账户贷方期末余额合计
- D.借贷记账法是复式记账法的一种

3.判断题（请对下列各题判断正误，正确的打“√”，错误的打“×”。

共 10 题，每小题 1 分，共 10 分）

示例：

利润表是反映企业在某一特定日期的财务状况的报表。（ ）

4.业务题（共 20 题，每小题 2 分，共 40 分。请根据经济业务编制会计分录，需计算的，请写出计算过程）

示例：

企业收到投资者投入的货币资金 20 万元，存入银行。

附件 6:

幼儿保育专业技能抽查考核工作方案

一、抽考对象

成都市市（区）属中等职业学校 2027 届（高二）幼儿保育专业学生。按照每个专业点位该专业学生人数的 30%抽取参加技能抽考的学生，若该专业点位人数少于 30 人，则按照 10 人/点位抽取。如被抽到学生因伤病等原因无法参考，学校要事先提出申请，并附医院证明。

被抽查学生凭本人身份证原件（或派出所证明）或学生证参加抽查，否则按不合格论处。

二、抽考时间

2025 年 11 月 17 日-21 日

三、抽考地点

各中职学校

四、抽考项目及内容

（一）抽考项目：理论知识+技能抽考

1.理论知识：行业面试问答，考试时间 3 分钟

（1）考核内容：保育岗位实际工作案例解析

（2）考核形式：自我介绍（1 分钟内）+行业面试问答（2 分钟内），要求学生做与幼儿保育岗位群相结合的自我介绍和行业面试问答。

2.技能抽考：保育师岗位核心技能实操，考试时间 10 分钟

（1）考核内容：幼儿生活照护、幼儿健康照护、幼儿安全照护

（2）考核形式：现场抽取实操题目并作实操展示

（二）考核内容

模块一：幼儿保育专业理论知识考核模块

子模块	考核项目	具体内容	考核方式
专业基础知识	幼儿发展心理基础	1. 依恋的发展; 2. 注意的品质; 3. 3-6 岁儿童记忆的发展; 4. 数字媒体对学前儿童的影响; 5. 幼儿思维发展的特征; 6. 幼儿个性发展; 7. 同伴交往。	面试
	幼儿卫生与保健	1. 消化系统的保健 2. 攻击性行为 3. 呼吸系统的保健 4. 泌尿系统的保健 5. 学前儿童膳食特点及配置原则 6. 学前儿童生长发育的影响因素	面试
	保教政策法规与职业道德	1. 保育员职业道德规范 2. 保育员提升职业道德素养的方法 3. 《3-6 岁儿童学习与发展指南》	面试

模块二：幼儿保育专业技能操作考核模块

子模块	考核项目	具体内容	考核方式
幼儿生活 照护	桌面消毒	1. 消毒液的配置; 2. 消毒方法; 3. 消毒流程; 4. 消毒时间; 5. 消毒注意事项; 6. 消毒后的整理。	实践操作 (现场考查)
幼儿安全 照护	烫伤应急处置	1. 烫伤的评估; 2. 烫伤的处理方法; 3. 幼儿的安抚; 4. 家长沟通; 5. 整理记录。	实践操作 (现场考查)
幼儿健康 照护	体温测量	1. 幼儿的观察与评估; 2. 体温计消毒; 3. 体温的测量方法; 4. 体温计读数; 5. 整理记录。	实践操作 (现场考查)

五、抽考命题依据

1. 幼儿保育专业教学标准（中等职业教育）
2. 保育师国家职业技能标准
3. 五级保育师工作技能要求（初级）

4.成都市中等职业学校幼儿保育专业教学计划和教学指导意见要求

5.成都市中等职业学校幼儿保育专业的条件和学生的现状

六、抽考要求

1.各区（市）县要高度重视学生专业技能抽查工作，确保专业技能抽查所需设施设备、凭证等物品到位，以保证技能抽查工作的顺利进行。

2.各学校要切实加强学生专业技能训练，提高学生技能水平。

3.抽查过程中，应严格遵守有关规定，被抽查学生应持规定的有效证件准时进场，不得无故拖延；禁止携带不符合规定的资料、工具、食品等进入抽查测试地点，严禁作弊行为。

七、附件

6-1.幼儿保育专业技能抽查考核-技能抽考流程

6-2.幼儿保育专业技能抽查考核-技能抽考审核表

6-3.幼儿保育专业技能抽查考核-技能抽考评分标准

6-4.技能抽考实操项目使用器材清单

6-5.幼儿保育专业技能抽查考核面试问答部分题库

6-6.幼儿保育专业技能抽考实操题卷

6-7.幼儿保育专业技能抽查考核考务安排

附件 6-1:

幼儿保育专业抽查考核技能抽考流程

1. 考生按考号顺序分成 3 人一组候场。
2. 考生在《审核表》上填写好姓名、考号，按考号顺序排成一行进入备考室抽取

面试问答及实操考核题目。

3. 考生进入面试问答考场，向考官行礼。
4. 考生向面试考官递交《审核表》进行面试问答。
5. 面试问答结束后领取《审核表》并至实操场地，向相应考核工位考官递交《审核表》，然后进入实操工位。
6. 考生示意考官准备就绪，开始实操。
7. 实操考核完毕，本组考生离场，下一组考生进场。

附件 6-2:

2025-2026 学年度成都市中等职业学校
幼儿保育专业学生抽查考核
技能抽考审核表

照
片

姓名: _____ 考号: _____

评分内容	评分要求	分 值	得 分
自我介绍 (5 分)	着装干净整洁、大方得体、举止自然	1 分	
	口齿清晰、声音洪亮、语言流畅，意思表达准确	3 分	
	思路清晰，具有条理性，内容丰富	1 分	
	具有科学儿童观，对幼儿身体、心理发展水平或特点分析正确	8 分	
问答面试 (25 分)	具有科学的职业认知，能对保育员的言行、职业道德做出正确的判断与分析	7 分	
	观点正确鲜明，思路清晰，分析透彻，逻辑性好	5 分	
	语言表达清晰，语速适中，表述内容完整	5 分	
	发型、着装整齐且适合操作；	5 分	
技能实操 (70 分)	工作情境性强，精神状态佳	5 分	
	工作前做好手部清洁，清洗方法正确	10 分	
	准备充分，操作及照护方法合理正确，操作流程规范有序，动作熟练流畅，亲和力好	30 分	
	普通话标准，表达完整流畅	10 分	
总分 100 分	卫生习惯好，操作区整洁干净，废弃物处理得当	10 分	
	60 分以下	不合格	
	60-89 分	合格	
	90 分以上	优秀	

总分:

考官签名: _____
年 月 日

附件 6-3:

2025—2026 学年度成都市中等职业学校幼儿保育专业 技能抽考实操考核评分标准 (考官用)			
幼儿生活照护模块 实操项目 01 桌面消毒			
内容		评分标准	分值
职业素质 (10 分)		发型、着装整齐且适合操作;	5
		工作情境性强, 精神状态佳	5
双手清洗 (10 分)		清洗步骤及部位正确	5
		清洗方法正确、有效	5
桌面 消毒 (30 分)	配制	根据所提供的清水量, 按照消毒液配制比例, 正确配制消毒水	5
	消毒	按照消毒流程对物品进行消毒	10
		能运用正确方法对物品进行消毒	10
	整理	操作结束清洁、整理物品得当	5
表达能力 (10 分)		普通话标准, 语言自然流畅	10
卫生意识 (10 分)		卫生习惯良好; 操作区域整洁干净, 废弃物处理得当	10
评分分档		准备充分, 照护方法合理正确, 操作流程规范有序, 动作熟练流畅, 亲和力好, 情感交流丰富	60-70
		准备较充分, 照护方法较合理, 操作流程较规范, 动作较熟练流畅, 亲和力较好, 情感交流较少	50-59
		准备欠充分, 照护方法欠合理, 操作流程欠规范, 动作欠熟练流畅, 亲和力欠佳, 情感交流欠缺	40-49
		该项未完成	0-39

2025—2026 学年度成都市中等职业学校幼儿保育专业 技能抽考实操考核评分标准 (考官用)

幼儿安全照护模块 实操项目 02 烫伤应急处置

内容		评分标准	分值
职业素质 (10 分)		发型、着装整齐且适合操作;	5
		工作情境性强, 精神状态佳	5
双手清洗 (10 分)		清洗步骤及部位正确	5
		清洗方法正确、有效	5
烫伤应 急处置 (30 分)	目标达成	婴幼儿的烫伤得到初步救治, 完成初步处理	5
	处置过程	观察伤情, 评估婴幼儿烫伤后的状态	20
		按正确方法处理伤情, 覆盖包扎	
		妥善安置婴幼儿并安抚情绪	
	清洁整理	收拾整理, 物品归位	5
表达能力 (10 分)		普通话标准, 语言自然流畅	10
卫生意识 (10 分)		安全意识强, 卫生习惯良好; 操作区域整洁干净, 废弃物处理得当	10
评分分档		准备充分, 照护方法合理正确, 操作流程规范有序, 动作熟练流畅, 亲和力好, 情感交流丰富	60-70
		准备较充分, 照护方法较合理, 操作流程较规范, 动作较熟练流畅, 亲和力较好, 情感交流较少	50-59
		准备欠充分, 照护方法欠合理, 操作流程欠规范, 动作欠熟练流畅, 亲和力欠佳, 情感交流欠缺	40-49
		该项未完成	0-39

2025—2026 学年度成都市中等职业学校幼儿保育专业 技能抽考实操考核评分标准 (考官用)

幼儿健康照护模块 实操项目 03 体温测量

内容		评分标准	分值
职业素质 (10 分)		发型、着装整齐且适合操作;	5
		工作情境性强, 精神状态佳	5
双手清洗 (10 分)		清洗步骤及部位正确	5
		清洗方法正确、有效	5
体温 测量 (30 分)	检查评估	检查体温计的完好程度, 指示刻度清晰 评估幼儿精神状态、心理状态是否适合测量	5
	处置过程	与幼儿沟通, 缓解紧张情绪	5
		协助幼儿取适当体位, 对需测量部位进行处理, 将体温计刻度降至 35℃以下, 按照不同体温计的使用方法正确进行测量	10
		口述测量时间, 正确读取体温计读数, 并做好记录	5
		关注幼儿安全, 及时协助穿好衣服	
	清洁整理	合理进行体温计的消毒 收拾整理, 物品归位	5
表达能力 (10 分)		普通话标准, 语言自然流畅	10
卫生意识 (10 分)		安全意识强, 卫生习惯良好; 操作区域整洁干净, 废弃物处理得当	10
评分分档		准备充分, 照护方法合理正确, 操作流程规范有序, 动作熟练流畅, 亲和力好, 情感交流丰富	60-70
		准备较充分, 照护方法较合理, 操作流程较规范, 动作较熟练流畅, 亲和力较好, 情感交流较少	50-59
		准备欠充分, 照护方法欠合理, 操作流程欠规范, 动作欠熟练流畅, 亲和力欠佳, 情感交流欠缺	40-49
		该项未完成	0-39

附件 6-4:

技能抽考实操项目使用器材清单

序号	项目	名称	规格	数量
1	桌面消毒	盥洗水槽		1 套
2		按压式洗手液		1 瓶
3		肥皂		1 块
4		毛巾		1 条
5		幼儿用桌子	120cm * 60cm * 53cm, 木制	1 张
6		模拟消毒液		1 瓶
7		专用消毒桶	容量为 10L , 已盛 5L 清水	1 个
8		普通水桶	容量为 10L , 已盛 5L 清水	2 个
9		洗脸盆	32.5cm * 12.5cm	1 个
10		量杯	容量 500ml (塑料)	1 个
11		保洁毛巾	35cm * 35cm	6 张
12		签字笔	黑色, 0.5mm	1 支
13		书写板夹		1 个
14		生活垃圾桶		1 个
15		记录表	A4 打印纸	视抽考学生数量决定
16		口罩		视抽考学生数量决定
17		一次性防尘网帽		视抽考学生数量决定
18		围裙		视抽考学生数量决定
19		橡胶手套		视抽考学生数量决定
1	烫伤应急处置	盥洗水槽		1 套
2		幼儿椅子	20cm * 30cm * 45cm, 木制	1 把
3		幼儿模型	全搪胶仿真婴儿模型, 软性环保搪胶可沐浴, 身长 85cm 左右	1 个
4		治疗盘		1 个
5		弯盘		1 个
6		签字笔	黑色, 0.5mm	1 支
7		书写板夹		1 个

8		脸盆		1 个
9		医用垃圾桶		1 个
10		免洗手消毒剂		1 瓶
11		小毛巾		1 个
12		烧烫伤膏		1 个
13		记录表	A4 打印纸	视抽考学生数量决定
14		棉签		视抽考学生数量决定
15		无菌纱布等敷料		视抽考学生数量决定
16		胶布		视抽考学生数量决定
17		医用剪刀		视抽考学生数量决定
1	体温测量	幼儿椅子	20cm * 30cm * 45cm, 木制	1 把
2		幼儿模型	全搪胶仿真婴儿模型, 软性环保搪胶可沐浴, 身長 85cm 左右	1 个
3		治疗盘		1 个
4		弯盘		1 个
5		签字笔	黑色, 0.5mm	1 支
6		书写板夹		1 个
7		水银温度计		3-5 支
8		体温计消毒盒	不锈钢, 10ml	1 个
9		医用垃圾桶		1 个
10		免洗手消毒剂		1 瓶
11		抽纸		1 包
12		记录表	A4 打印纸	视抽考学生数量决定
13		医用酒精消毒棉球		视抽考学生数量决定
14		无菌纱布等敷料		视抽考学生数量决定

附件 6-5:

行业面试问答题库

【案例一】

小明是一名刚满 3 岁的小男孩，初入幼儿园。每天早上妈妈送他到幼儿园时，他都会大哭大闹，紧紧抱住妈妈的腿，不愿意松开，嘴里不停地喊着“妈妈别走，我要回家”。进入教室后，也一直情绪低落，不愿意参与任何活动，只是坐在角落里默默流泪。

问题：请问这是幼儿期的什么现象？如何对幼儿进行安抚？

【案例二】

某幼儿园来了一位实习教师，她的任务是教小班的音乐和中班的绘画。她初步计划第一堂音乐课以自己的示范表演为主，每隔 15 分钟休息一次；绘画课主要让孩子们画太阳，每隔 20 分钟休息一次。虽然她做了精心的准备，但效果并不理想。孩子们有的讲话，有的跑出去，不理睬她的要求，这使这位实习教师非常沮丧。

问题：你觉得怎样做效果会好些？

【案例三】

我们经常发现这样一种现象：幼儿教师花大力气教幼儿记住某首儿歌，有时候孩子们不能完全记牢，但他们偶尔听到的某个童谣、看到的某个电视广告，只需一两次就能熟记心中。

问题：请分析此现象。

【案例四】

星星（4 岁）刚入园时对幼儿园的积木区、绘本区很感兴趣，能积极参与集体游戏。但两个月后，星星妈妈为了让星星每天顺利入园不哭闹，开始允许星星把平板带到幼儿园门口，看 10 分钟动画片再进班；放学后也常让星星用平板看动画、玩小游戏来“放松”。渐渐的，星星在幼儿园出现明显变化：集体活动时坐不住，频繁走神念叨“想看平板”；区域活动拒绝参与积木搭建、角色扮演，只守在老师放教学设备的角落；午休时哭闹着要“看会儿平板才能睡着”。老师与星星妈妈沟通时，妈妈表示“在

家不让看就闹，在幼儿园他听老师的，您多管管”，可一段时间后星星的情况仍未改善，甚至出现入园时紧紧抱着平板不肯交给家长、在园情绪暴躁的问题。

问题：结合所学知识，对材料中星星在幼儿园的情况进行分析，并从幼儿园教师和家长协同的角度，提供解决建议。

【案例五】

情景一：

一天晚上，莉莉和妈妈散步时，有下列对话：

妈妈：月亮在动还是不动？

莉莉：我们动它就动。

妈妈：是什么使它动起来的呢？

莉莉：是我们。

妈妈：我们怎么使它动起来的呢？

莉莉：我们走路的时候它自己就走了。

情景二：

在幼儿园教学区活动中，老师给莉莉出示两排一样多的纽扣，莉莉认为一一对应排列的两排一样多。当老师把下面一排聚拢时，她就认为两排不一样多了....

问题：莉莉的行为表明她处于思维发展的什么阶段？举例说明这个阶段思维的主要特征及表现。

【案例六】

情境一：

晓晓和表妹一起玩的时候，家长看到两个小朋友玩得很开心，就坐在沙发上聊天。不一会儿，家长听见孩子哭了，过去一看，原来是表妹摔倒了，晓晓却没有任何表示，仍然在一边玩她自己的玩具。晓晓妈妈说：“你怎么不拉妹妹起来呢？”晓晓理直气壮地回答：“又不是我推的，是她自己摔倒的，干嘛要我拉呢？”

情境二：

深夜，晓晓非要买小火车，爸爸妈妈忙碌了一天，筋疲力尽，给晓晓说已经很晚了，不可能深夜去买玩具，晓晓就哭闹了一整夜。妈妈很纳闷，晓晓平时也很乖，怎

么有时候就这么任性呢？

问题：

- (1)结合案例分析，是什么原因造成了晓晓的“冷漠”和“任性”？
- (2)结合生活实际，为晓晓的家长提供教育建议。

【案例七】

4岁的石头在班上朋友不多。一次，他看见琳琳一个人在玩，就冲上去紧紧地抱住琳琳，琳琳感到不舒服，一把推开了石头。石头跺脚大喊：“我是想和你做朋友的啊！”

问题：

- (1)请根据上述材料，分析石头在班里朋友不多的原因。
- (2)教师应如何帮助石头改善朋友不多的状况？

【案例八】

中班的明明喜欢吃糖，吃完糖没有刷牙也没有漱口，家长也没有提醒孩子早晚刷牙。有一天早上，明明到幼儿园后便闷闷不乐，保育老师王老师经过询问得知明明牙疼。

问题：

- (1)请运用你所学的知识分析一下明明为什么会牙疼？
- (2)作为保育老师，你可以怎么做？

【案例九】

聪聪是一名中班的小男孩。他活泼好动，但总以自我为中心，爱发脾气，常与身边小朋友发生冲突后开始动手打人，尤其是他的要求没得到满足时。为此，班级里的小朋友都不喜欢跟聪聪玩。聪聪也是班级里被其他小朋友“投诉”得最多的小朋友。

问题：

- (1)聪聪可能出现了哪种心理卫生问题？出现这种问题的原因有哪些？
- (2)对聪聪的这一类心理卫生问题，应当如何矫正？

【案例十】

西西小朋友刚上幼儿园，表现得非常兴奋。每天一进教室，就会用特别响亮的声音回应老师的提问。尤其在集体唱歌时，他更是使劲扯着嗓子，仿佛生怕自己的声音

被其他小朋友盖过去。

问题：作为西西的带班老师，您会如何看待他这样的行为？请说明您的理由，并阐述您将采取的具体做法。

【案例十一】

月亮湾幼儿园中班的浩浩小朋友，今年4岁，在园期间经常出现尿裤子和尿床的情况。这一问题给班级教师的日常带班带来了较大困扰。为了帮助浩浩克服这个习惯，班上老师采取了以下几种方式：(1) 频繁提醒他上厕所；(2) 在园期间刻意让他少喝水；(3) 通过批评或惩罚来纠正其尿裤行为。

问题：请结合相关知识分析

(1)上述教师的做法是否恰当？请阐述你的理由。

(2)作为教师，应如何科学有效地培养幼儿及时排尿的习惯？

【案例十二】

妈妈为3岁的毛毛每天准备的早餐都是鸡蛋和牛奶，不吃或很少吃主食，因为毛毛妈妈认为蛋白质含量丰富，对孩子的健康成长有利。

问题：

(1)你认为毛毛妈妈的做法合理吗？为什么？

(2)配制学前儿童膳食的原则是什么？

(3)如何培养学前儿童良好的饮食习惯？

【案例十三】

最近保育员王老师发现办事原本活泼外向乐乐，近一段时间总是闷闷不乐的，睡眠不安，进食明显退步，体重显著下降，体检情况与上一次相比有后退现象。后来老师了解到该幼儿父母近一段时间常吵架闹离婚

问题：

(1)请分析该幼儿生长发育受影响的原因。

(2)还有哪些因素会对幼儿的生长发育产生影响？

【案例十四】

午餐时间，幼儿园中班的东东和乐乐正坐在餐桌前吃饭。东东拿着勺子，笑着用

饭菜“逗”对面的乐乐，乐乐也不甘示弱，拿起自己的餐盘轻轻晃动，想把饭菜“回敬”给东东，两人你一下我一下，桌面上的饭菜被洒得到处都是，地面上也掉落了不少米粒和菜渣。保育老师张老师看到后，快步走到两人身边，大声制止道：“不许闹！吃饭的时候怎么能这样！”然后严厉地批评了东东和乐乐，还让他们站在一旁，等其他小朋友吃完再过来。

问题：

(1)分析保育老师张老师的做法是否恰当，并说明理由。

(2)阐述幼儿园进餐过程中应注意的事项。

【案例十五】

张老师是一名有十年工作经验的中班保育员，她对自己的保育工作（如照顾幼儿吃喝拉撒睡）非常熟练，也很有信心。最近，幼儿园引进了几套旨在培养幼儿逻辑思维能力的智能积木玩具。主班老师鼓励张老师在学习使用后，也多引导幼儿进行游戏。但张老师面对这些“新潮”玩具，感到非常陌生和抵触。她私下对同事说：“我把自己传统的本职工作干好就行了。这些高科技的东西是年轻老师玩的，我学不会，也不想学。”

问题：

请结合“终身学习”的职业道德规范，评析张老师的想法和行为。

【案例十六】

在幼儿园日常工作中，保育员李老师说发现小班幼儿经常模仿自己的动作和说话语气。某天，李老师说因着急处理事情，在活动室里快步走动时不小心撞到了玩具架，顺口说了一句不文明用语。

问题：如果你是李老师说，意识到问题后会如何处理？并结合“为人师表”的要求，说明这样处理的原因。

【案例十七】

某幼儿园自推行免除大班一年保教费政策后，大班保育员李老师说感到肩上的担子更重了。班级里孩子数量明显增多，个性需求也更加多样。一些家长私下议论：“现在幼儿园免费了，老师会不会就不那么上心了？”这种不信任感让李老师说在日常工作中倍

感压力。她发现自己最近变得易怒，晚上失眠，白天面对孩子时也失去了往日的耐心和笑容，开始反复质疑自己工作的价值：“我这么辛苦，到底是为了什么？真的有人认可吗？”这种状态让她非常困扰，甚至萌生了离职的念头。

问题：请结合案例，分析免除学费政策可能对保育员心理产生的间接影响，并从提升保育员职业幸福感的角度，谈谈作为保育员的李老师可以做些什么帮助自己重拾工作热情？

【案例十八】

某幼儿园大班保育员王老师在近期观察中发现，幼儿乐乐出现了明显的行为变化：原本活泼开朗的他，现在就餐时常常发呆，午睡难以入睡，区域活动时也总是独自坐在角落摆弄衣角。

在一次离园接待时，乐乐妈妈李女士特意留下来，焦急地对王老师说：“王老师，我家乐乐马上就要上小学了，可现在连自己的名字都写不好，十以内的加减法也算不清楚。我在家试着教他，他总是不愿意学。我真是急得睡不着觉，已经托人从网上买了一套幼小衔接练习册，还联系了培训机构，准备下学期让他每天放学后去补习拼音和数学。”

王老师回想起近期班级里确实有部分家长在私下讨论“抢跑”教育，个别孩子会炫耀自己会做算术题、会写很多字。她意识到这不仅是一个家庭的教育观念问题，更可能影响班级整体氛围和幼儿的身心健康。

问题：

请根据《中华人民共和国学前教育法》中关于“科学保教”的相关规定，分析李女士教育方式存在的问题，并从保育员的角色定位角度阐述：作为一名保育员，王老师应该如何运用专业素养，通过家园共育来妥善应对这一情况？

【案例十九】

张老师是一名有十年工作经验的中班保育员，她对自己的保育工作（如照顾幼儿吃喝拉撒睡）非常熟练，也很有信心。最近，幼儿园引进了几套旨在培养幼儿逻辑思维能力的智能积木玩具。主班老师鼓励张老师在学习使用后，也多引导幼儿进行游戏。但张老师面对这些“新潮”玩具，感到非常陌生和抵触。她私下对同事说：“我把自己

传统的本职工作干好就行了。这些高科技的东西是年轻老师玩的，我学不会，也不想学。”

问题：请结合“终身学习”的职业道德规范，评析张老师的想法和行为。

【案例二十】

在幼儿园日常工作中，保育员李老师说发现小班幼儿经常模仿自己的动作和说话语气。某天，李老师说因着急处理事情，在活动室里快步走动时不小心撞到了玩具架，顺口说了一句不文明用语。如果你是李老师说，意识到问题后会如何处理？

问题：并结合“为人师表”的要求，说明这样处理的原因。

附件 6-6:

幼儿保育专业技能抽考实操题卷

实操项目：第 01 卷 桌面消毒

实操要求：运用保育技能进行“双手清洗”“桌面消毒”技能实操，考查选手婴幼儿生活照护的能力。时间 10 分钟内。

(1) 对双手进行清洗；对 1 张幼儿用桌子表面进行消毒。

(2) 操作过程中可伴随必要、简洁的语言描述。

实操项目：第 02 卷 烫伤应急处置

【病症情景】大班明明不小心泼倒热水，导致前臂出现大约 5cm² 面积的烫伤，可能有水泡，大哭不止。

实操要求：运用保育技能进行“烫伤应急处置”技能实操，考查选手婴幼儿安全照护的能力。时间 10 分钟内。

(1) 烫伤应急处置实操步骤：包括准备（幼儿、物品、环境、个人准备）和操作流程（评估、目标、实施、评价）两大部分。

(2) 操作过程中可伴随必要、简洁的语言描述。

实操项目：第 03 卷 体温测量

【病症情景】小班幼儿西西在游戏活动进行到一半时，面色苍白、精神萎靡，小

脸泛着不正常的红晕。经询问，幼儿表示自己头晕，身体不适。

实操要求：运用保育技能进行“体温测量”技能实操，考查选手婴幼儿健康照护的能力。时间 10 分钟内。

（1）体温测量实操步骤：包括准备（幼儿、物品、环境、个人准备）和操作流程（评估、目标、实施、评价）两大部分。

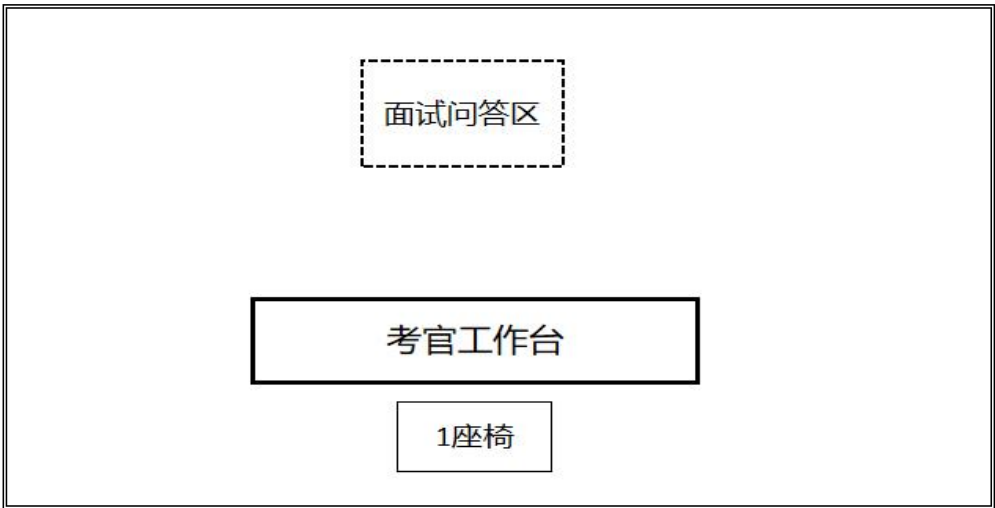
（2）操作过程中可伴随必要、简洁的语言描述。

附件 6-7:

幼儿保育专业抽查考核考务安排

一、场地布置

（一）问答面试考场：每个考室内配 2 张桌子和 1 张椅子供考官使用，如图所示：

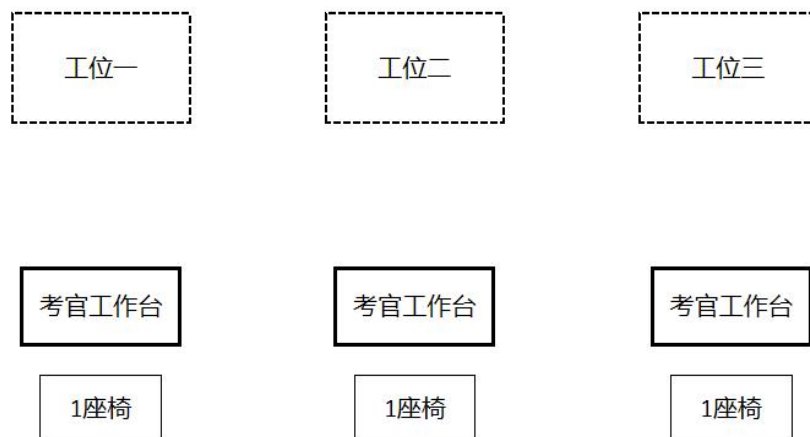


（二）技能实操考场：

实操考场需满足三个工位同时实操：

操作台 3 张、考官用桌椅 3 套、工作人员用桌椅 3 套、计时器 3 个，如图所示：





二、人员安排

(一) 面试问答：考官 1 人。

(二) 技能操作：设考官 3 人（全为专业考官），实操考场设一个候考区、催场引导 1 人、计时 1 人，志愿者 3 人。